

## 39 Supervize osobní asistence

Uživatelský modul Supervize osobní asistence náleží k modulům řešícím agendu služby osobní asistence. Modul realizuje evidenci pořádaných supervizí služby osobní asistence. Prostřednictvím modulu je možné zvat osobní asistenty na supervizi a následně řešit prezenci včetně příslušných exportů HTML sestav.

### Popis modulu

Okno modulu obsahuje v horní části informaci o skupině, ve které modul pracuje (skupina „OSAASIST“). Zbylou plochu okna modulu zabírají následující záložky sdružující související informace a údaje:

- Záložka „**Supervize**“ – správa pořádaných supervizí spolu se správou supervizorů jednotlivých supervizí.
- Záložka „**Účast na supervizi**“ – správa asistentů pozvaných na vybranou supervizi, řešení omluv a prezence na supervizích.

### Záložka „Supervize“

Záložka „Supervize“ slouží ke správě pořádaných supervizí služby osobní asistence. Většinu plochy záložky zabírá tabulka supervizí, jednotlivé supervize jsou v tabulce uvedeny v pořadí od nejnovější po nejstarší. U supervizí jsou evidovány následující údaje:

- *Zahájení (datum a čas)* – datum a čas zahájení supervize,
- *Ukončení (datum a čas)* – předpokládané datum a čas ukončení supervize, především z důvodu podpory vícedenních supervizí,
- *Místo konání* – název a adresa místa konání supervize,
- *Poznámka* – libovolná poznámka týkající se dané supervize.

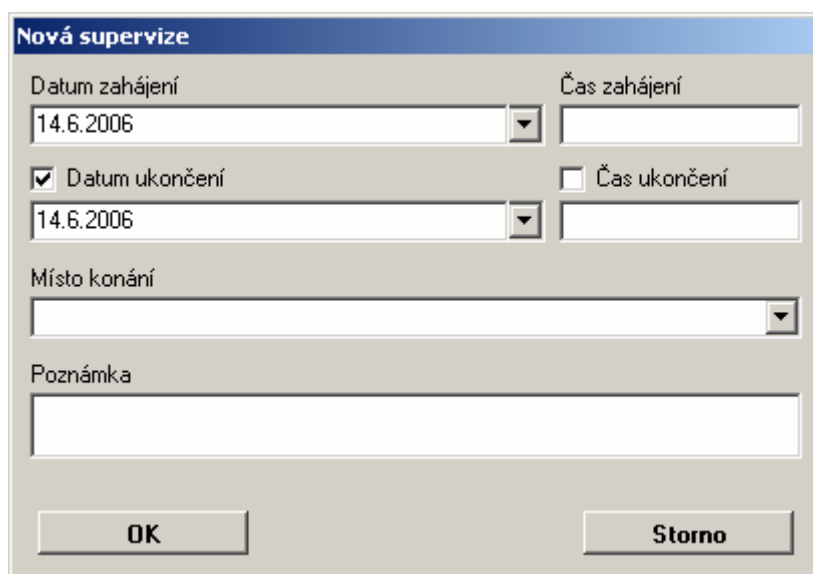
Zahájení	Ukončení	Místo konání	Poznámka
7.6.2006 17.00	17.00	Liga za práva vozíčkářů, Kounicova 42, Brno	Sk. C
29.5.2006 17.00	17.00	Liga za práva vozíčkářů, Kounicova 42, Brno	sloučeny skupiny A a B
7.3.2006 17.00	17.00	Liga za práva vozíčkářů, Kounicova 42, Brno	Sk. C
22.2.2006 17.00	17.00	Liga za práva vozíčkářů, Kounicova 42, Brno	Sk. B
2.2.2006 17.00	17.00	Liga za práva vozíčkářů, Kounicova 42, Brno	Sk. A

Mgr. Martina Langerová · (Handkeho 1, 779 00, Olomouc), 585 432 896, 604 240 041, promitac@volny.cz

Nová supervize   Upravit supervizi   Odstranit supervizi   Přidat supervizora   Odebrat supervizora   Údaje osoby

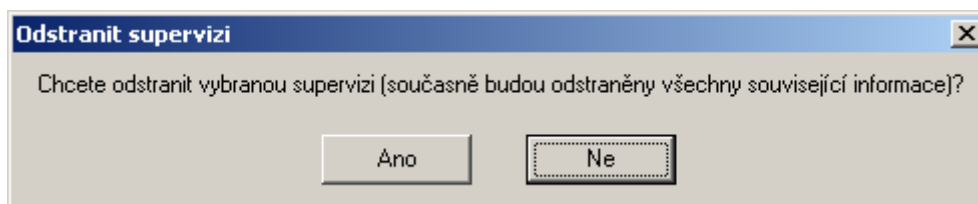
Pod tabulkou supervizí je zobrazen seznam supervizorů vybrané supervize (vybraná supervize je podbarvena modře). Ke každé supervizi je možné navázat libovolný počet supervizorů. Ke správě supervizí slouží tlačítka nacházející se na panelu v dolní části záložky, jedná se o následující funkční tlačítka:

- Tlačítko „**Nová supervize**“ – založení nové supervize služby osobní asistence, kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Nová supervize**“. Význam jednotlivých ovládacích prvků je zřejmý z výše uvedeného popisu údajů evidovaných u supervizí. Zaškrtnutá volba „**Datum ukončení**“ a „**Čas ukončení**“ znamená, že datum ukončení respektive čas ukončení bude u dané supervize uveden (v opačném případě jsou tyto údaje prázdné). Rozbalovací seznam „**Místo konání**“ umožňuje místo konání vybrat z již existujících míst konání, možnost ručně zapsat jiné místo konání je samozřejmě možné.



The image shows a dialog box titled "Nová supervize". It has several input fields: "Datum zahájení" with a date picker set to "14.6.2006", "Čas zahájení" (empty), "Datum ukončení" with a checked checkbox and a date picker set to "14.6.2006", "Čas ukončení" with an unchecked checkbox, "Místo konání" (empty dropdown), and "Poznámka" (empty text area). At the bottom, there are "OK" and "Storno" buttons.

- Tlačítko „**Upravit supervizi**“ – kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Upravit supervizi**“, které je shodné s oknem „**Nová supervize**“. Toto okno umožňuje upravit detaily vybrané supervize.
- Tlačítko „**Odstranit supervizi**“ – výmaz vybrané supervize z databáze informačního systému, k definitivnímu odstranění dojde po potvrzení zobrazeného okna „**Odstranit supervizi**“. Se supervizí jsou automaticky odstraněny také všechny údaje o prezenci na dané supervizi.



The image shows a dialog box titled "Odstranit supervizi". It contains the text: "Chcete odstranit vybranou supervizi (současně budou odstraněny všechny související informace)?" and two buttons: "Ano" and "Ne".

- Tlačítko „**Přidat supervizora**“ – kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení standardního dialogového okna „**Dohledat osobu**“, podrobnosti viz kapitola Úvod, podkapitola Okna „**Dohledat ...**“. V tomto okně je možné dohledat nebo vložit osobu – supervizora vybrané supervize služby osobní asistence.

- Tlačítko „**Odebrat supervizora**“ – odstranění zvoleného supervizora navázaného na vybranou supervizi. K definitivnímu odebrání supervizora dojde po potvrzení zobrazeného okna „Odebrat supervizora“.
- Tlačítko „**Údaje osoby**“ – spuštění modulu Adresář osob s automatickým zobrazením údajů zvoleného supervizora.

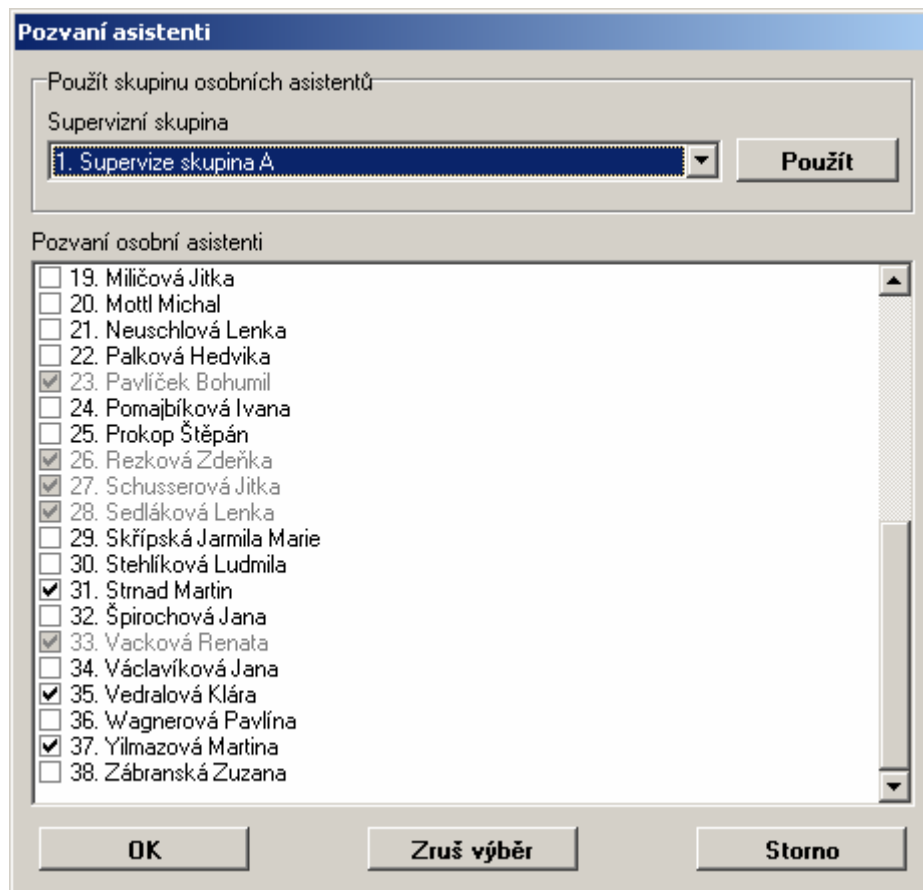
## Záložka „Účast na supervizi“

Záložka „**Účast na supervizi**“ slouží ke správě osobních asistentů pozvaných na vybranou supervizi. Informace o vybrané supervizi je uvedena v horní části záložky. Většinu plochy záložky tvoří seznam pozvaných osobních asistentů spolu s informacemi o účasti (případně omluvy) na supervizi.

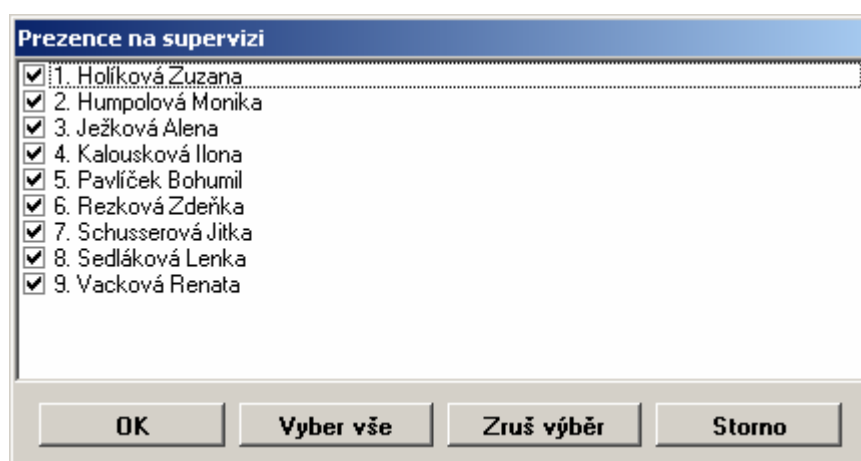
Osobní asistent	Pozván	Přítomen	Omluven
Golíková Kateřina	ANO	NE	ANO
Haičman Pavel	ANO	NE	ANO
Holíková Zuzana	ANO	ANO	NE
Humpolová Monika	ANO	ANO	NE
Ježková Alena	ANO	ANO	NE
Kaloušková Ilona	ANO	ANO	NE
Kopová Kateřina	ANO	NE	ANO
Kořízek Lukáš	ANO	NE	ANO
Medňanský Tomáš	ANO	NE	ANO
Pavlíček Bohumil	ANO	ANO	NE
Rezková Zdeňka	ANO	ANO	NE
Schusserová Jitka	ANO	ANO	NE
Sedláková Lenka	ANO	ANO	NE
Strnad Martin	ANO	NE	ANO
Vacková Renata	ANO	ANO	NE
Vedralová Klára	ANO	NE	ANO
Yilmazová Martina	ANO	NE	ANO

V dolní části záložky se nachází panel s funkčními tlačítky, která reprezentují dostupné funkce pro správu účasti na supervizi:

- Tlačítko „**Pozvaní asistenti**“ – výběr osobních asistentů, kteří jsou pozváni na danou supervizi. Kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Pozvaní asistenti**“, kde je možné vybrat zaškrtnutím příslušného pole pozvané osobní asistenty, případně jejich pozvání zrušit. Pozvání osobního asistenta, který má již potvrzenou účast na supervizi, není možné zrušit, takový asistent je v seznamu neaktivní. V horní části okna „**Pozvaní asistenti**“ se nachází seskupení „**Použit skupinu osobní asistentů**“, které umožňuje užití asistenční skupiny typu „U“ pro výběr pozvaných asistentů. Výběrem asistenční skupiny v rozbalovacím seznamu „**Supervizí skupina**“ a potvrzením tohoto výběru tlačítkem „**Použit**“ dojde k zaškrtnutí těch asistentů, kteří jsou aktuálně členy zvolené asistenční skupiny. Tlačítko „**Zruš výběr**“ slouží k rychlému zrušení všech vybraných (zaškrtnutých) osobních asistentů. Kliknutím na tlačítko „**OK**“ dojde k provedení požadovaných změn v databázi informačního systému.

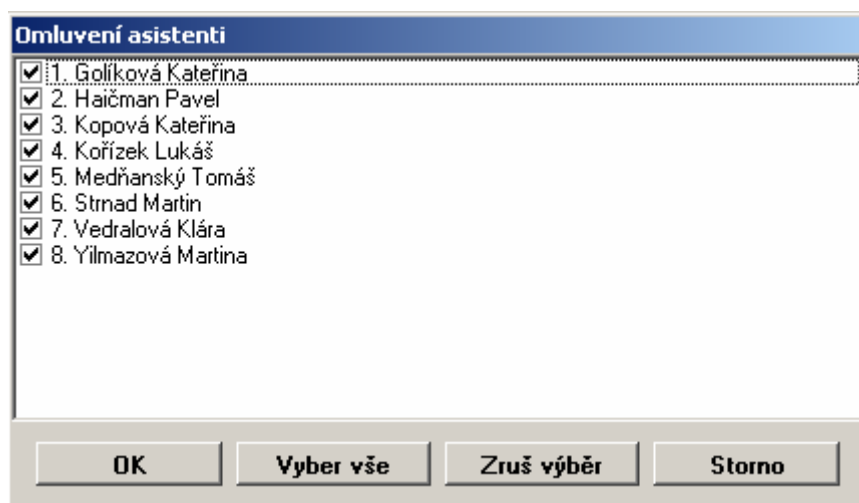


- Tlačítko „**Prezence na supervizi**“ – vyznačení účasti na supervizi, kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Prezence na supervizi**“, kde je možné potvrdit účast osobních asistentů na dané supervizi zaškrtnutím jejich jména. V seznamu jsou k dispozici jen pozvaní asistenti, kteří nejsou omluveni. Tlačítko „**Vyber vše**“ slouží k výběru (zaškrtnutí) všech osobních asistentů v seznamu, tlačítko „**Zruš výběr**“ má opačnou funkci.



- Tlačítko „**Omluvení asistentů**“ – vyznačení omluvy jednotlivých asistentů z účasti na supervizi, kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Omluvení asistentů**“, kde je možné omluvit účast osobních asistentů na dané supervizi zaškrtnutím jejich jména. V seznamu jsou k dispozici jen pozvaní asistenti, kteří nebyli označeni jako

přítomní na dané supervizi. Tlačítko „**Vyber vše**“ slouží k výběru (zaškrtnutí) všech osobních asistentů v seznamu, tlačítko „**Zruš výběr**“ má opačnou funkci.



- Tlačítko „**Dokumenty**“ – spuštění modulu Obecné dokumenty s přístupem k dokumentům navázaným na vybranou supervizi osobní asistence.
- Tlačítko „**Export tabulka**“ – kliknutím na toto tlačítko dojde k vytvoření HTML sestavy prezence osobních asistentů na dané supervizi. Pomocí volby „**včetně prezence**“ lze ovlivnit formát vytvořené sestavy. Zaškrtnutá volba značí, že na sestavu budou doplněny údaje o účasti na supervizi. V opačném případě bude k dispozici pouze prázdný sloupec umožňující přímo při konání supervize účast (např. podpisem asistenta) stvrdit.